



Universidad Nacional de Trujillo

Fundada por el Libertador Don Simón Bolívar el 10 de Mayo de 1824

FACULTAD DE MEDICINA

Inaugurada el 29 de Diciembre de 1957



RESOLUCION DE DECANATO N°008-2021-UNT.FAC.MED/D-EE

Trujillo, 27 de enero de 2021

VISTO el documento N° 003621207 y expediente N° 002821207E, presentado por el Director de Escuela de Medicina, solicitando la aprobación del Plan de Actividades de la Escuela de Medicina 2021.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 026-2021-Esc.Med., el Director de la Escuela de Medicina presenta el Plan de Actividades de la Escuela de Medicina 2021, solicitando su aprobación;

Por lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas al Decano, en virtud al Art. 70°, inc. 70.2 y 70.3 de la Ley Universitaria 30220 y al Art. 40°, inc. g) del Estatuto Universitario vigente:

SE RESUELVE:

Artículo 1: APROBAR el Plan de Actividades de la Escuela de Medicina 2021, tal como se detalla en el anexo que forma parte de la presente resolución.

Artículo 2: DIFUNDIR el documento a las Unidades Académicas y Administrativas correspondientes.

Artículo 3: ENCARGAR a la Oficina de Informática y Comunicaciones la publicación en la página web de la Facultad de Medicina.

Regístrese, comuníquese y archívese



Distribución

Dirección de la Escuela de Medicina
Departamentos Académicos
Comité de Calidad
Oficina de Informática y Comunicaciones
Archivo

DOC: 016221064
EXP: 002821207E

LACU/rerr

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA DE MEDICINA - 2021

	Frecuencia	E	F	M	A	M	J	Jul	A	S	O	N	D	RESPONSABLE
M01.03.01 PROCESO MATRICULA														
Elaboración de cronograma de matrícula y actividades académicas 2021					x									Dirección Escuela
Difusión de cronograma de matrícula físico y virtual				x	x									Dirección Escuela
Difusión del proceso de matrícula a los ingresantes				x										Dirección Escuela
Proceso de matrícula de ingresantes					x									Dirección Escuela
Matrícula para Internado					x									Dirección Escuela
Matrícula de 2° a 6° año							x							Dirección Escuela
Regularización de matrícula								x						Dirección Escuela
Elaboración de indicadores												x		Dirección Escuela
M01.03.02.01 EJECUCION DEL PLAN CURRICULAR														
Requerimiento docente a los Departamentos Académicos			x						x					Dirección Escuela
Aprobación de la propuesta de la carga lectiva alcanza por Dptos Académicos					x				x					Dirección Escuela
Envío de propuesta de carga lectiva para aprobación por Consejo de Facultad					x				x					Dirección Escuela
Elaboración de horarios académicos de 1° a 6° año					x					x				Dirección Escuela
Aprobación de los horarios por Consejo de Facultad					x					x				
Elaboración de horario de aulas de 1° a 6° año										x				Dirección Escuela
Revisión de cargas horarias de docentes de Dptos Académicos					x				x	x				Dirección Escuela
Verifica el avance del desarrollo de las experiencias curriculares		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela
Evalúa el cumplimiento de los objetivos relacionados con nivel de logro de competencias y cumplimiento de estándares a evaluar		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela
Identifica áreas de mejora en los procesos de enseñanza- aprendizaje-evaluación y dispone lo necesario para su atención		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela
Proyecta número de estudiantes del 6° año aptos para prácticas pre profesionales (internado).					x									Dirección Escuela
Determina el perfil que las sedes de practicas pre profesionales deben cumplir de cuerdo a las necesidades de desarrollos de competencias.				x										Dirección Escuela Representante de COREPRES

Identifica la necesidad de sedes de prácticas pre profesionales. Gestiona la suscripción de convenios con las instancias correspondientes de la UNT.		x														Dirección Escuela Decanato
Valida las sedes de prácticas pre profesionales disponibles para asegurar que cumplen con el perfil correspondiente.			x													Comité de Internado
Se comunica a los estudiantes los criterios, metodología, requisitos y cronograma para la asignación de sedes para prácticas pre profesionales.					x											Dirección Escuela
Asigna sedes de prácticas pre profesionales tomando en cuenta el historial académico.					x											COREPRES
Emite documentos necesarios para la presentación del estudiantes y para suscripción de contrato					x											Dirección Escuela
Realiza seguimiento para suscripción de contrato.					x											Decanato
Establece perfil que debe cumplir los docentes tutores de prácticas pre profesionales				x												Dirección Escuela
Propone listado de docentes tutores de prácticas pre profesionales. Solicita a Decanato su oficialización.				x												Dirección Escuela
Evalúa el desempeño de los docentes tutores de sedes de prácticas.					x 2020								x			Dirección Escuela Comité de Internado
Implementa acciones de mejora sobre la base de los resultados de la evaluación del desempeño.						x 2020							x			Dirección Escuela Comité de Internado
Establece los criterios, metodología, cronograma y responsables de realizar el monitoreo del desarrollo de las prácticas pre profesionales.							x 2020							x		Dirección Escuela Comité de Internado
Evalúa los informes del monitoreo del desarrollo de las prácticas pre profesionales.								x 2020						x		Dirección Escuela Comité de Internado
Programación y evaluación de actividades extracurriculares.			x													Decanato
Encuesta a los estudiantes sobre desempeño docente.				x										x		Decanato
Elaboración de indicadores															x	Dirección Escuela

M01.03.02.02 EVALUACION DEL ESTUDIANTE														
Visa el sílabo de la experiencia curricular correspondiente.						x							x	Dirección Escuela
Rectificación de notas: Analiza la solicitud, emite informe académico del estudiante y eleva a Decanato.														Dptos. Académicos
Propone comisión de evaluación de las competencias del perfil del egresado (examen de fin de carrera).						x								Dirección Escuela
Socializa los resultados del informe de logro de competencias. (examen de fin de carrera)						x								Dirección Escuela
Implementa acciones para la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje: realiza los cambios en el proceso que corresponda.						x								Dirección Escuela Directores Departamentos
Elaboración de indicadores						x								Dirección Escuela
M01.03.02.03 MOVILIDAD Y BECAS														
Apoyo en difusión de convocatorias nacionales e internacionales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección de Escuela y Decanato
M01.03.02.04 INVESTIGACION FORMATIVA														
Analiza los documentos emitidos por las unidades técnicas y de gestión de la UNT en relación a los aspectos conceptuales, metodológicos y estructurales de la investigación formativa. Modelo de Investigación Formativa (F-M01.03.02.04- DDA/PG-01).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela y Unidad de Investigación
Dirige el proceso de formulación del marco metodológico de la investigación formativa en el programa de estudios.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela
Establece lineamientos para articular la investigación formativa con el proceso de enseñanza-aprendizaje (a nivel del currículo y del sílabo).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela Directores Departamentos y Unidad de Investigación
Actualiza los documentos vigentes y/o emite documentos nuevos según sea conveniente, para la implementación y desarrollo de la investigación formativa en el programa de estudio.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela y Unidad de Investigación

Registra información en el Sistema de Grados y Títulos (según cronograma de colaciones aprobado)																Dirección Escuela
M01.03.05 CERTIFICACION																
Historial académico actualizado en base a las actas, resoluciones u otros documentos de acuerdo al plan de estudios del estudiante/egresado. Elabora, verifica, imprime y suscribe el certificado de estudios.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela (Unidad Registro Técnico)
Envío de certificado de estudios a la Dirección de Registro Técnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela (Unidad Registro Técnico)
M01.04 SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES																
Solicita y Analiza los resultados del examen de admisión.					x											Dirección de Admisión Dirección Escuela
Análisis de resultados de la evaluación del perfil del ingresante (F.M01.04-DDA/PG-01) . Identifica de necesidades de nivelación de competencias.						x										Dirección Escuela
Elabora programa de nivelación de competencias de los ingresantes (F.M01.04-DDA/PG-02) (uno o varios cursos según la naturaleza de las brechas identificadas)						x										Dirección Escuela
Ejecución del programa de nivelación de competencias de los ingresantes.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela
Evaluación de resultados (eficacia) del programa de nivelación de competencias de los ingresantes.					x	2020										Dirección Escuela
Informe final del programa de nivelación de competencias de los ingresantes (F.M01.04-DDA/PG-03) y envío a los responsables del programa de tutoría.					x	2020									x	Dirección Escuela
Evalúa el nivel de logro de las competencias generales, al término de la etapa de Estudios Generales.					x	2020								x		Dirección Escuela
Evalúa los resultados de los diversos indicadores relacionados con el rendimiento y avance académico de los estudiantes.					x									x		Dirección Escuela

Coordina las acciones de mejora con la Unidad de Bienestar Universitario y las áreas pertinentes para brindar apoyo a los estudiantes que lo requieran.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela
Implementa planes de acción orientados a promover que los estudiantes tengan el avance esperado en su proceso de formación profesional.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela
Establece los lineamientos generales para la organización y funcionamiento, en concordancia con lo establecido en la UNT, para el sistema de consejería académica y tutoría.				x										Dirección Escuela
Identifica las necesidades de consejería académica y tutoría y de servicios de bienestar universitario, a partir del análisis de información proveniente, entre otras, de las siguientes fuentes: - Entrevista con estudiantes. - Resultados de las evaluaciones - Informe de logro de competencias - Reportes de estudiantes desaprobados en las experiencias curriculares. - Reporte de estudiantes rezagados (segunda y tercera matrícula). - Registro de estudiantes con problemas de salud. - Otros		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela Docente Tutor Comité Tutoría y Consejería Dirección Bienestar Universitario
Selecciona y designa docentes tutores, considerando los lineamientos y criterios establecidos en la Escuela Profesional y gestiona su designación formal.							x							Dirección Escuela
Asigna estudiantes individuales o grupos de estudiantes a cada docente tutor.							x							Dirección Escuela
Aprueba los planes de trabajo de consejería académica y tutoría.			x										x	Dirección Escuela

Presenta informes semestrales/anuales de los resultados y logro de objetivos de los programas de consejería académica y tutoría utilizando el siguiente formato: Informe de actividades de nivelación del perfil de ingreso, consejería académica y tutoría (F.M01.04-DDA/PG-07). Se evalúa la eficacia de las acciones implementadas mediante los indicadores pertinentes. Se pondrá especial énfasis en la evaluación de los resultados de las actividades de reforzamiento y nivelación desarrolladas como parte del plan de consejería académica y tutoría.					x 2020									x			Dirección Escuela
Evalúa los resultados de manera global, identifica áreas de mejora y genera los planes de acción pertinentes para la mejora continua del sistema de consejería académica, tutoría y los servicios de bienestar universitario.					x 2020										x		Dirección Escuela
REUNIONES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADEMICO																	
Con Directores de Dpto	1/mes (2do viernes)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección Escuela
Con Comité de Dirección	2° y 4° miércoles	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Dirección Escuela
Con Comité de Currículo	1/cada 3 meses			1				1						1			Dirección Escuela
Con coordinadores de cursos	Lunes . 1 c/6 semanas					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dirección Escuela
Con comité Tutoría	variable					1				1					1		Dirección Escuela
Con Comité de Calidad	variable						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección Escuela
Con Comité Consultivo	1 c/3meses			1				1					1			1	Dirección Escuela
Con estudiantes presidentes de aula y CEM	1/mes					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección Escuela
OTRAS ACTIVIDADES																	
Curso de preparación ENAM	1 mes del inicio del ciclo					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dirección Escuela
Inducción de ingresantes	1 mes de inicio de ciclo																Dirección Escuela
Elaboración Plan de Actividades de Escuela 2021			x														Dirección Escuela
Evaluación Plan de Actividades de Escuela 2021											x						Dirección Escuela

