

MANUAL DE USUARIO

1. REGISTRO DE USUARIO.

Usuario *

75411199

Password *

.....

¿Se te olvidó tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? [Inscribirse](#)

Enlace de registro de usuario.

2. **BÚSQUEDA Y LLENADO DE FORMULARIO:** Completar o modificar los campos en caso sea necesario. Verificar si los datos cargados automáticamente son los correctos. Asegúrate que el correo mostrado sea el correcto, de lo contrario actualízalo.

Registrarte

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Número de documento *

75411199

Buscar documento



Registrarte

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Número de documento *

75411199

Cambiar documento

Nro de matrícula *

1023300217

Tipo documento *

DNI

Nombres *

KEVIN JOEL

Apellidos *

MUNCIBAY JUAREZ

Género *

MASCULINO

Teléfono *

925648754

Correo (de preferencia unitru) *

kmuncibay@unitru.edu.pe

Usuario *

75411199

Contraseña *

Crea tu cuenta gratuita

3. **CONFIRMACIÓN DE CORREO:** Ingresar al correo proporcionado para el registro y realizar la confirmación de correo.



Confirmación requerida

Se ha enviado un correo de confirmación con instrucciones a su dirección de correo electrónico. Siga esas instrucciones para confirmar su dirección de correo electrónico y activar su cuenta.

Si el código de confirmación no llega al correo indicado en un máximo de 5 min, es porque el correo es incorrecto. Vuelva a registrarse.

[Retornar a iniciar sesión](#)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

UNT

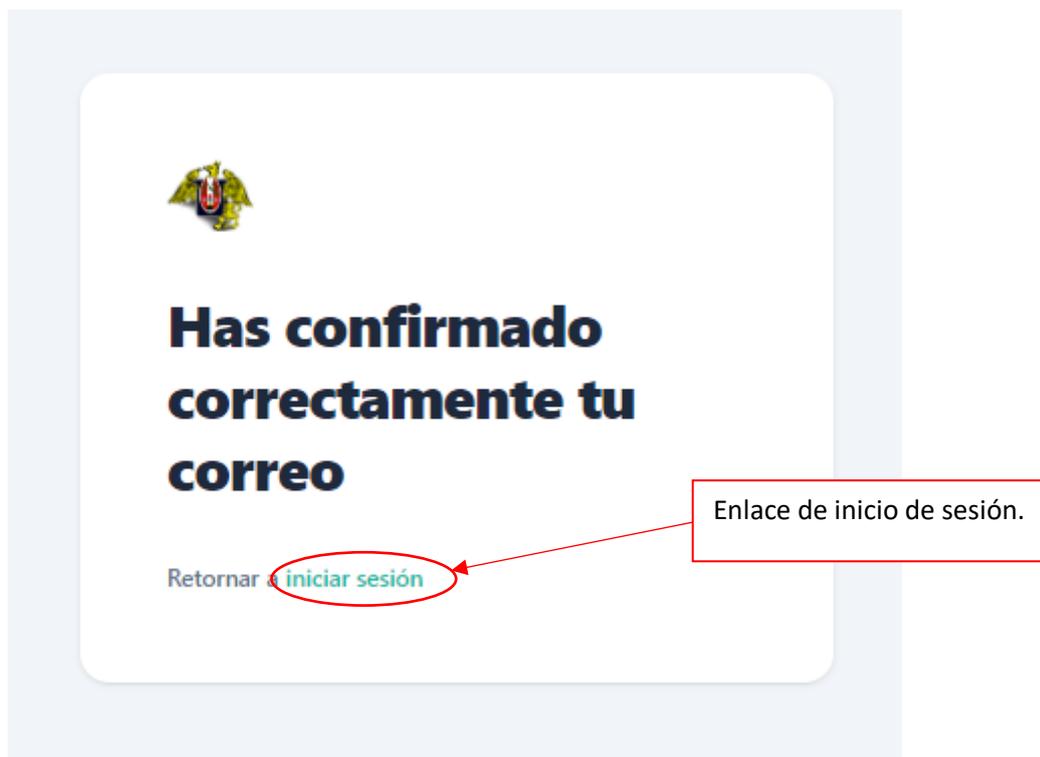
NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE USUARIO



Enlace de confirmación de correo.

Hola KEVIN JOEL MUNCIBAY JUAREZ, por favor confirma tu correo electrónico para continuar con el registro de tu usuario. Para ello simplemente debes hacer click en el siguiente enlace:

[Confirmar Correo](#)



- 4. INICION DE SESIÓN:** Después de realizar la confirmación de nuestro correo, procedemos a iniciar sesión con nuestras credenciales que colocamos en el registro de nuestro usuario.

DPA URA
Unidad de Registro Académico
Gestionando nuevos desafíos...!!!

INICIAR SESIÓN

Usuario *

Password *

[¿Se te olvidó tu contraseña?](#)

INGRESAR

[¿No tienes una cuenta? Inscribirse](#)

Detailed description: This is a screenshot of a login page. At the top, there are two logos: a crest on the left and the 'DPA URA' logo on the right, which includes the text 'Unidad de Registro Académico' and the slogan 'Gestionando nuevos desafíos...!!!'. Below the logos is the heading 'INICIAR SESIÓN'. There are two input fields: 'Usuario *' with the value '75411199' and 'Password *' with masked characters '.....'. A link '¿Se te olvidó tu contraseña?' is located below the password field. A green button labeled 'INGRESAR' is centered below the fields. At the bottom, there is a link '¿No tienes una cuenta? Inscribirse'.

5. Registro de trámite:

a. Formulario de registro de trámite.

REGISTRO DE TRÁMITE

Datos Personales			
APELLIDOS MUNCIBAY JUAREZ		NOMBRES KEVIN JOEL	
TIPO DE DOCUMENTO DNI	NÚMERO DE DOCUMENTO 75411199	CELULAR 954285412	
CORREO ELECTRÓNICO kmuncibay@unitru.edu.pe		GÉNERO MASCULINO	

Datos del Trámite	
TRÁMITES Seleccionar trámite...	
FIRMA 	

Datos del Pago		
BANCOS *	FECHA DE OPERACION *	NÚMERO DE OPERACION *
<input type="checkbox"/> Exonerado de pago		

Registrar Trámite

b. Seleccionamos el trámite que deseamos realizar.

Datos del Trámite
TRÁMITES
Seleccionar trámite...
CERTIFICADO DE ESTUDIOS
ELABORACIÓN DE CARPETA
CARNÉ UNIVERSITARIO
CONSTANCIA

c. Seleccionamos la unidad a la que pertenecemos

UNIDADES
Seleccionar unidad...
PREGRADO
POSTGRADO - DOCTORADO
POSTGRADO - MAestrÍA
SEGUNDA ESPECIALIDAD

d. Seleccionamos el tipo de trámite que deseamos realizar.

TIPOS DE TRÁMITES

Seleccionar tipo de trámite...

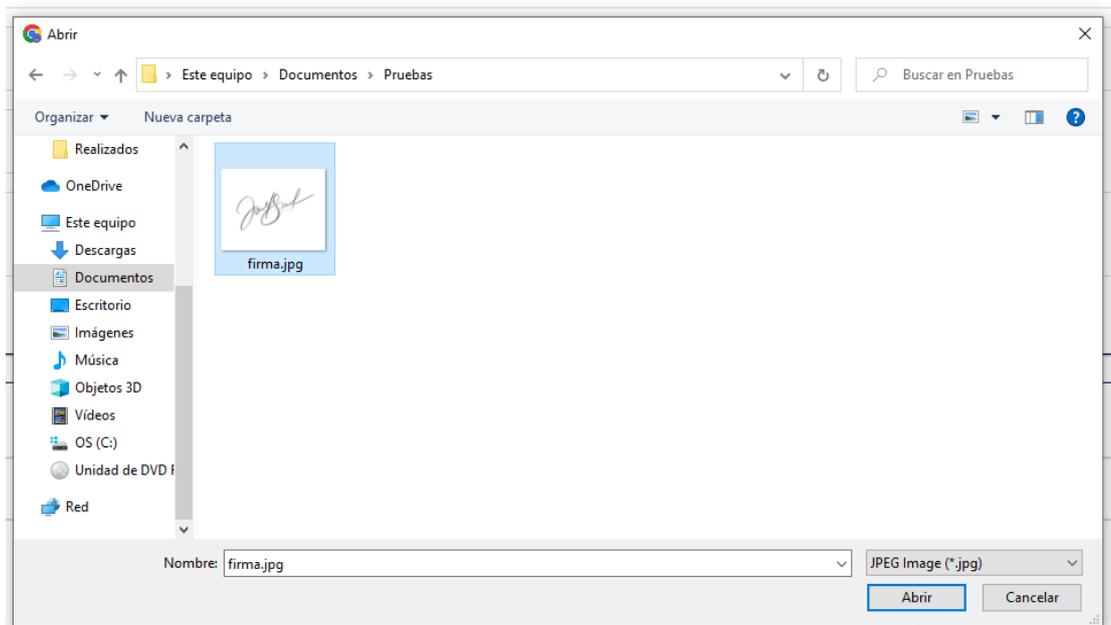
SOLICITUD REGULAR	→	Solicitud para aquellos que no han tenido nunca su carnet.
SOLICITUD DE DUPLICADO	→	Solicitud para aquellos que extraviaron su carnet.
SOLICITUD DE RENOVACIÓN	→	Solicitud para aquellos que su carnet venció o expiran el 16/12/2022.

e. Añadimos un comentario respecto al trámite en caso sea necesario.

COMENTARIOS

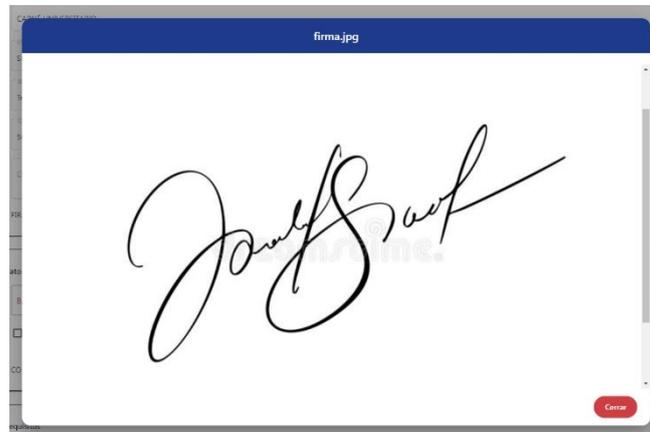
f. Adjuntamos nuestra firma para dicho trámite en formato .jpg

FIRMA



g. Previsualización de la firma.

FIRMA



h. Pago del trámite: registro de datos y archivo del comprobante de pago (en formato .pdf).

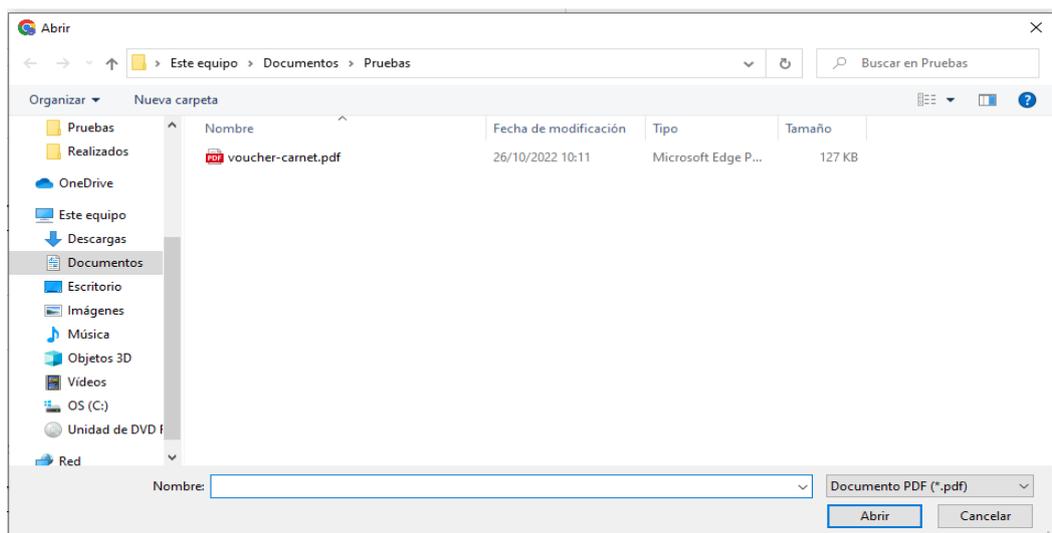
- **NOTA: Para el trámite de CARNET – SOLICITUD REGULAR adjuntar los datos y archivo del comprobante de pago de su última matrícula (2022-2) para la verificación del pago de derecho a carnet.**

Datos del Pago

BANCOS *	FECHA DE OPERACION *	NUMERO DE OPERACION *
INTERBANK	October 26, 2022	126262

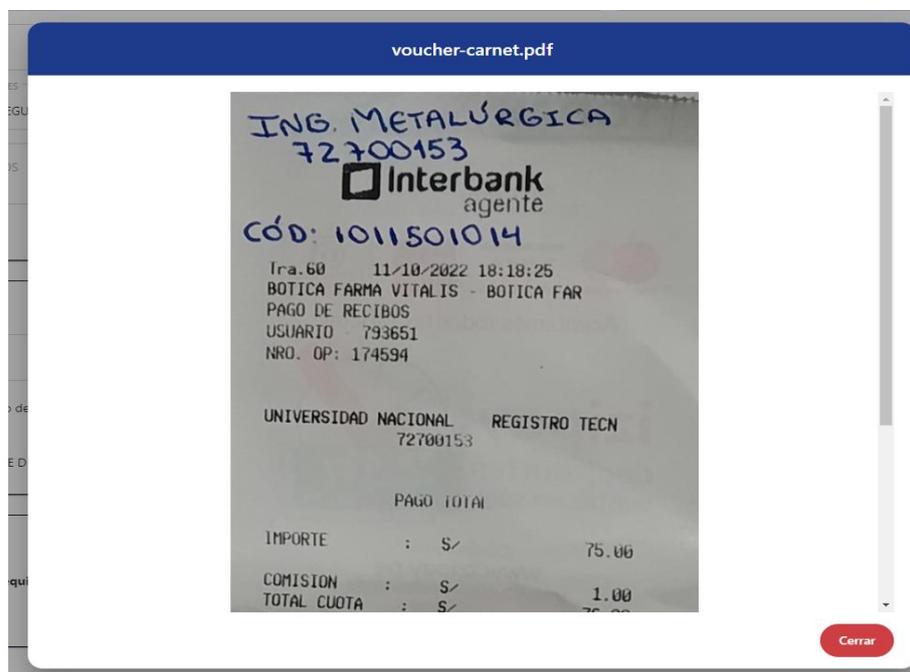
Exonerado de pago

COMPROBANTE DE PAGO 16.4 SOLES

An upward-pointing arrow icon is located in the bottom right corner of the form area.

i. Previsualización del voucher.

COMPROBANTE DE PAGO 16,4 SOLES



j. Adjuntamos los requisitos necesarios para el trámite que se realiza.

- **NOTA:** Para el trámite de CARNET – SOLICITUD REGULAR, se solicita como único requisito una foto tamaño carnet, la cual debe estar validada correctamente en el siguiente enlace: <https://siucarne.sunedu.gob.pe/carne/validacion>
- **Foto inválida:** en caso su foto sea inválida, deberá tomarse la foto nuevamente.

Validación biométrica en línea



0754 063

✓ INVALIDO

Fotografia alumno sga.jpg 7.75 KB

No soy un robot  [Privacidad](#) - [Términos](#)

Especificaciones de la Imagen

Características:
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). Sin sellos ni emmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

Parámetros de validación de imagen: ▾

Parámetros de validación de ojos y boca: ▾

Parámetros de validación de fondo: ▾

Resultado de la validación ▾

- Foto válida: apta para el registro del trámite.

Validación biométrica en línea



✓ VALIDO

1_75411199.jpg 28.35 KB

No soy un robot

[RECAPTCHA](#)
Privacidad · Términos

[SUBIR ARCHIVO](#)

Especificaciones de la Imagen

Características:
Imagen a color con fondo blanco. Tomada de frente sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de los invidentes). Sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante a partir de los hombros. No mostrar medio cuerpo.

Formato: jpg

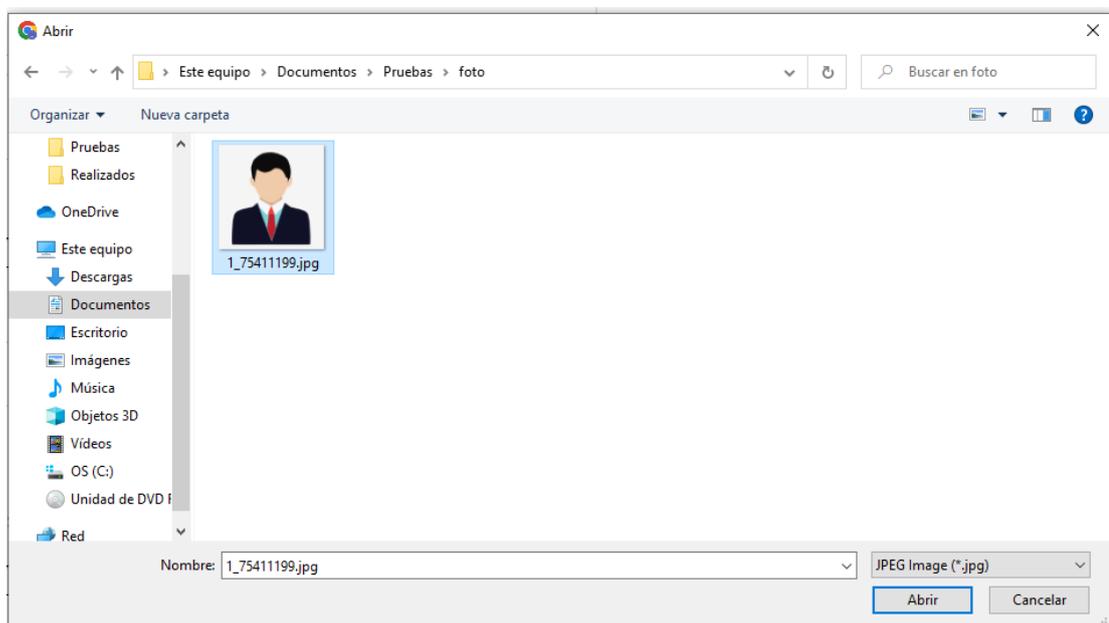
Parámetros de validación de imagen: ▾

Parámetros de validación de ojos y boca: ▾

Parámetros de validación de fondo: ▾

Resultado de la validación ▾

Requisitos	Acciones
Nombre del requisito FOTO CARNET	↑



6. Terminado el llenado del formulario, finalmente registramos el trámite.

FACULTAD
FACULTAD DE INGENIERIA

ESCUELA
INGENIERIA DE SISTEMAS

SEDE
Trujillo

NUMERO DE MATRICULA
1023300217

TIPOS DE TRÁMITES
SOLICITUD REGULAR

COMENTARIOS

FIRMA

Datos del Pago

BANCOS *
INTERBANK

FECHA DE OPERACION *
October 26, 2022

NUMERO DE OPERACION *
126262

Exonerado de pago

COMPROBANTE DE PAGO 16.4 SOLES

Requisitos

Nombre del requisito	Acciones
FOTO CARNET	

Registrar Trámite

- Llegará un mensaje al correo proporcionado en el registro del usuario donde se confirmará el registro del trámite,



7. **Ventana de inicio:** En la ventana principal tendremos un historial de cada uno de nuestros trámites registrados.

The screenshot shows a user interface for 'Trámites'. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'KEVIN JOEL MUNCIBAY JUAREZ' and navigation options like 'Inicio' and 'Trámites'. The main area has a search bar and a table with columns: 'N° Trámite', 'Trámite', 'Fecha', 'Estado', and 'Estados'. Below the table is a 'Seguimiento de trámite' section with a table containing two rows of process history.

N° Trámite	Trámite	Fecha	Estado	Estados
001261022	CARNÉ UNIVERSITARIO-SOLICITUD REGULAR	Oct 26, 2022	TRÁMITE EN PROCESO	^

#	Estado	Fecha	Descripción
1	TRAMITE REGISTRADO	Oct 26, 2022	EXITOSAMENTE
2	TRÁMITE EN PROCESO	Oct 26, 2022	VALIDANDO VOUCHER POR TESORERÍA

- **Nota:** En el enlace **INGRESAR AL TRÁMITE**, se podrá hacer las correcciones necesarias en caso nuestro comprobante de pago o algunos requisitos registrados para algún trámite sean observados.

This screenshot is similar to the previous one but shows the process status as 'TRÁMITE OBSERVADO'. The tracking table now includes a third row where 'VOUCHER OBSERVADO' is circled in red.

N° Trámite	Trámite	Fecha	Estado	Estados
001261022	CARNÉ UNIVERSITARIO-SOLICITUD REGULAR	Oct 26, 2022	TRÁMITE OBSERVADO	^

#	Estado	Fecha	Descripción
1	TRAMITE REGISTRADO	Oct 26, 2022	EXITOSAMENTE
2	TRÁMITE EN PROCESO	Oct 26, 2022	VALIDANDO VOUCHER POR TESORERÍA
3	TRÁMITE OBSERVADO	Oct 26, 2022	VOUCHER OBSERVADO

DETALLE DEL TRÁMITE

Datos del trámite

Trámite: CARNÉ UNIVERSITARIO

Tipo de trámite: SOLICITUD REGULAR

Unidad: PREGRADO

Facultad:

Escuela: INGENIERIA DE SISTEMAS

Sede: Trujillo

Número de matrícula: 1023300217

Datos del pago

Entidad: INTERBANK

N° operación: 126262

Fecha operación: 2022-10-26

Comprobante de pago: RECHAZADO - Datos de pago incorrectos.



Previsualización del archivo rechazado o del nuevo archivo adjuntado.

Requisitos

FOTO CARNET: PENDIENTE

Actualizar Voucher

DETALLE DEL TRÁMITE

Datos del trámite

Trámite: CARNÉ UNIVERSITARIO

Tipo de trámite: SOLICITUD REGULAR

Unidad: PREGRADO

Facultad:

Escuela: INGENIERIA DE SISTEMAS

Sede: Trujillo

Número de matrícula: 1023300217

Datos del pago

Entidad: INTERBANK

N° operación: 126262

Fecha operación: 2022-10-26

Comprobante de pago: RECHAZADO - Datos de pago incorrectos.



Requisitos

FOTO CARNET: PENDIENTE

Actualizar Voucher

Enlace de actualización de comprobante de pago o alguno de los requisitos.